

Рассмотрено на Совете родителей От « <u>22</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г Протокол № <u>3</u>	Утверждаю Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»  Н.Н.Мутинова
Принято на педагогическом совете От « <u>23</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г Протокол № <u>4</u>	Введено в действие приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» От « <u>24</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г № <u>25</u>

Положение
о постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета
неблагополучной семьи в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №6 «Солнышко» г.Нурлат
Республики Татарстан»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Солнышко» г.Нурлат Республики Татарстан» (далее –МБДОУ), в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка .

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника МБДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
- раннее выявление и пресечения фактов жестокого обращения в отношении детей

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная» семья.

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтную ситуацию, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет.

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- готовит представление по данной семье в Комиссию по учёту воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении .

4.2. Заведующий:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список неблагополучных семей с грифом «Постановка на учёт» или «Снятие с учёта» утверждается на заседании Комиссии с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

5. Оформление документов.

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования (Приложение №1);
- представление о постановке на учет (Приложение № 2);
- учетная карточка семьи (Приложение №3);
- карта индивидуальной профилактической работы (Приложение № 4) ;
- план индивидуальной профилактической работы (Приложение №5);

5.2. Документы хранятся у воспитателя.

6. Состав Комиссии по учёту воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

6.1. Состав Комиссии по учёту воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, назначается и утверждается заведующим МБДОУ

6.2. В состав Комиссии назначаются:

Председатель Комиссии (Он же ответственный в МБДОУ по охране детства - Уполномоченный по правам ребенка)

Члены Комиссии (воспитатели, специалисты)

Приложение №1
к Положению от ____ . ____ . 2019 г.

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий семьи

/ Ф. И. О., дата рождения несовершеннолетнего, МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко»/

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

1. _____

2. _____

3. _____

В _____ присутствии _____ членов _____ семьи:

Проведено обследование жилищно-бытовых условий семьи, проживающей по адресу:

Обследованием _____ установлено, _____ что _____ семья _____ состоит _____ из: _____ / человек /

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

/ Ф. И. О., дата рождения, степень родства, занятость /

Занимает жилплощадь / размер занимаемой площади в коммун., отдельной квартире, частном доме/

(Ф. И. О., должность)

(Ф. И. О., должность)

М. П.

Приложение №2
к Положению от _____.____.20____ г.

Представление на постановку (снятия) на учет несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год рождения _____

Воспитанника группы № _____ Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Солнышко» /за

_____,
(указать причину)

а также по представлению _____
(педагогов ДОУ, указать ФИО, должность)

считаем необходимым поставить на учет несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

«__» _____ 20__ г.

Воспитатель _____ (_____)
Ф.И.О. педагога

«__» _____ 20__ г.

Старший воспитатель _____ / _____ /

Учетная карточка семьи воспитанника, находящегося в социально опасном положении

1. Дошкольное образовательное учреждение _____
2. Группа _____
3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
4. Дата рождения _____ Место фактического проживания _____
(почтовый адрес) _____
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях (законных представителей):

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. _____ Краткая характеристика
семьи: _____

Фактически воспитанием ребёнка занимается _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДНи ЗП, причины, основание, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутрисадовый учет _____

(причины, по представлению, дата решения комиссии)

11. _____ Снят _____ с _____ внутрисадового _____ учета

(основание, по представлению, дата решения комиссии)

Краткая характеристика обучающегося (Уровень успеваемости, сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Воспитатель _____ (_____)

Старший воспитатель _____ (_____)

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутрисадовском учете несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Группа _____

Причины, _____ основание _____ постановки _____ на _____ внутрисадовый _____ учет _____

Психолого-педагогические меры (заключения и рекомендации педагога - психолога, учителя – логопеда и др.)

Дата, время	Специалист	Характеристики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности, ответственный, сроки	Итоги работы	
Работа с семьей			
Дата	Формы работы	Исполнитель, сроки.	
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель, сроки.	
Сведения о деятельности иных субъектов профилактики в отношении несовершеннолетнего			
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель, сроки.	

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Воспитатель _____ (_____)

Карта заводится на каждого воспитанников, состоящего на внутрисадовском учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психофизического состояния обучающегося.

Приложение №5
к Положению от ____ . ____ .20__ г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко»
г.Нурлат Республики Татарстан»
_____ Н.Н. Мугинова
«__» _____ 20__ г.

**План индивидуальной воспитательно-профилактической работы
с воспитанником _____**

группа № _____

_____ (название ДОУ)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (специалисты ДОУ, воспитатель и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН и ЗП, ППМС центры, органы опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения соцзащиты и др.)		

Воспитатель _____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.

к Положению о постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета неблагополучной семьи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»

Ознакомление Работников

№	ФИО	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Суринова И.И.	заведующий	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
2	Варуманова	медицинская сестра	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
3	Зайнутдинова	заведующий хозяйством	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
4	Абдукаева А.И.	воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
5	Амиринова	воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
6	Амиринова	воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
7	Валиева Л.М.	воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
8	Валиева Р.Р.	воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
9	Таммуринова	воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
10	Исмаилов	воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
11	Касаншина	воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
12	Алимова Г.М.	младший воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
13	Земанова	младший воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
14	Сабитшина	младший воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
15	Хохачева	младший воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
16	Тухватшина	младший воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
17	Трушина	младший воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
18	Туртуминова А.Р.	воспитатель по обучению русскому языку	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
19	Суртаева В.А.	учитель - логопед	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
20	Туртуминова А.Р.	музыкальный руководитель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
21	Суртаева В.А.	инструктор по физической культуре	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
22	Алимова Г.М.	повар	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
23	Самеева М.И.	повар	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
24	Сидяева И.И.	подсобный	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
25	Кабридунова	машинист по стирке и ремонту спец одежды	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
26	Алимова Г.М.	уборщица производственных и служебных помещений	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
27	Земанов Ю.В.	сторож	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
28	Касаншина Р.З.	сторож	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
29	Абдураманова М.А.	сторож	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
30				
31				
32				

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано, скреплено и заверено печатью

9 (*девять*) листов

Заведующий «Детского сада №6 Солнышко»

Подпись *Н.Н. Мугина* Н.Н. Мугина

« *20* » *19* г.

